



Italiano

MODULO PER PROGETTI DI DIACONIA LOCALE, ASS. DI DIRETTA EMANAZIONE DELLE CHIESE ED ENTI INTERNI

SEZIONE A. ENTE RICHIEDENTE

Tutti i campi contrassegnati con * sono richiesti e devono essere compilati.

1. NOME DEL RICHIEDENTE *

Chiesa, associazione o ente interno

2. TITOLO DEL PROGETTO *

Breve, chiaro ed esplicativo. Può essere accompagnato da un sottotitolo. Qualora sia la stessa attività di presentazioni precedenti, lasciare lo stesso titolo e aggiungere "Edizione..." (anno del finanziamento)

3. TIPOLOGIA DEL PROGETTO *

- Assistenziale Culturale Sociale
 Umanitario

4. RECAPITI PER LE COMUNICAZIONI *

Indirizzo
Indirizzo Riga 2
Città
Nazione / Provincia
Codice Postale**4a. NUMERI DI TELEFONO ***

(si possono inserire più recapiti telefonici)

4b. INDIRIZZI EMAIL

*

(si possono inserire più indirizzi email)

5. SITO WEB

(campo non obbligatorio)

MODULO PER PROGETTI DI DIACONIA LOCALE, ASS. DI DIRETTA EMANAZIONE DELLE CHIESE ED ENTI INTERNI

SEZIONE B. PROGETTO

1. RESPONSABILE DEL PROGETTO**Nome, cognome,
numero di telefono,
indirizzo postale,
indirizzo email,
professione ***

Inserire anche almeno un membro di chiesa, dell'associazione o dell'ente interno

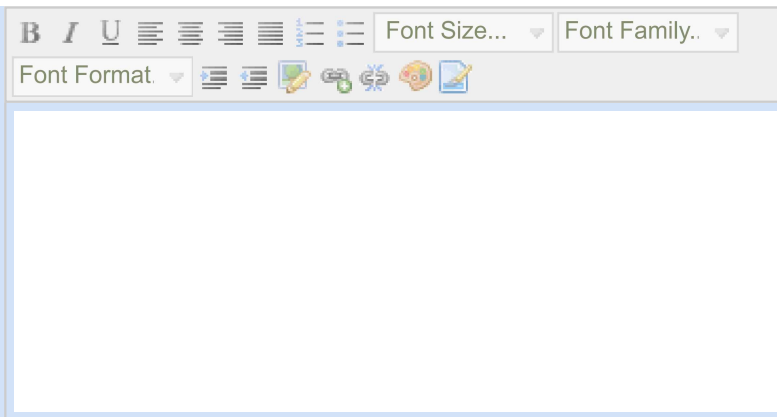
**2. NUMERO e
NOMINATIVI DELLA
POPOLAZIONE DI
CHIESA COINVOLTA
NEL PROGETTO**

(campo obbligatorio per le chiese)

**3. EVENTUALI
PARTNER PUBBLICI
O PRIVATI,
NAZIONALI O
INTERNAZIONALI
DEL PROGETTO**

(campo non obbligatorio)

4. CONTESTO Un progetto ben pianificato, che si rivolge a reali bisogni dei gruppi beneficiari, prende le mosse da un'analisi del contesto in cui si vuole intervenire, devono essere ben identificati i problemi ai quali si vuole dare una risposta. *

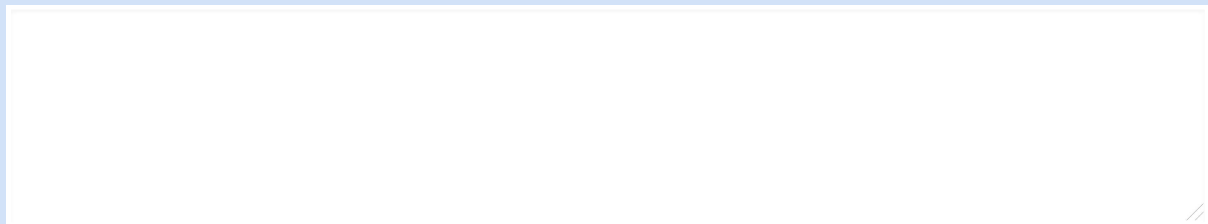


A rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted List, Numbered List, Indent Left, Indent Right, Undo, Redo, Font Size, and Font Family. Below the toolbar is a large, empty white text area for input.

(tra 1.000 e 2.500 caratteri spazi inclusi)

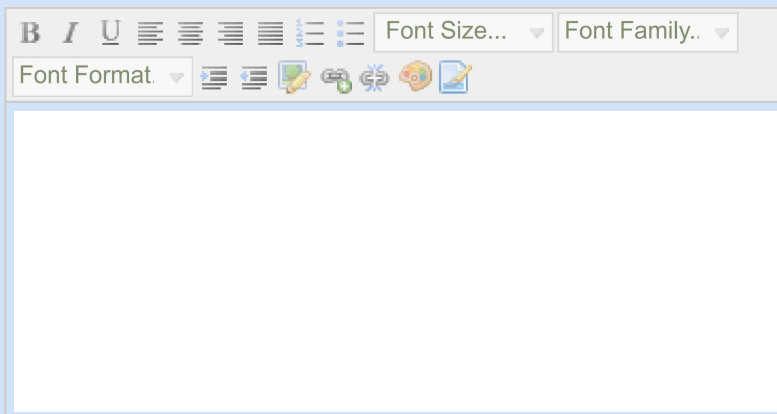
0/1000

5. DESTINATARI DEL PROGETTO *



A large, empty white rectangular area intended for listing the recipients of the project.

6. OBIETTIVI DEL PROGETTO Devono corrispondere al risultato che ci si prefigge. *

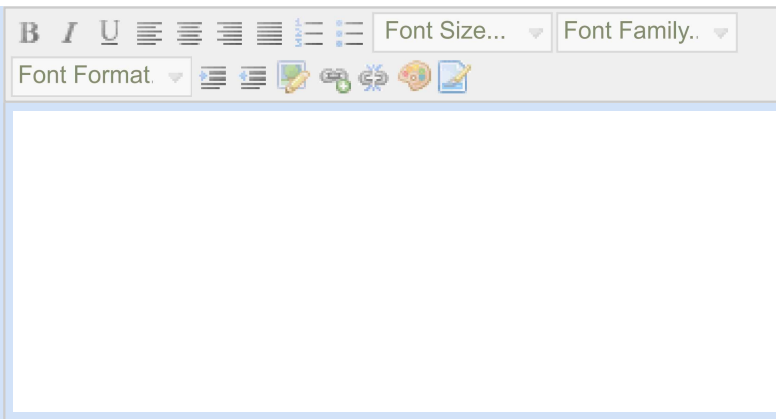


A rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted List, Numbered List, Indent Left, Indent Right, Undo, Redo, Font Size, and Font Family. Below the toolbar is a large, empty white text area for input.

(tra 1.000 e 2.500 caratteri spazi inclusi)

0/1000

7. DESCRIZIONE DEL PROGETTO e DEL PIANO DI LAVORO *



(tra 1.000 e 2.500 caratteri spazi inclusi)

0/1000

**8. DATE DI INIZIO E
CHIUSURA DEL
PROGETTO ***

Entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno successivo al finanziamento

**9. LUOGO DI
REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO *****10. COSTO TOTALE
DEL PROGETTO *****11. QUOTA A
CARICO DEL
RICHIEDENTE ***

Pari ad almeno il 12% dell'importo totale del progetto

**12. IMPORTO OPM
RICHiesto ***

Non oltre l'88% dell'importo totale del progetto

**13. EVENTUALI
ULTERIORI FONDI
Selezionare altri
eventuali fondi oltre
al 12% obbligatorio a**

- Propri
- Altri finanziatori
- Altro

**carico del richiedente
(campo non
obbligatorio)**

**13a. SPECIFICARE
EVENTUALI
ULTERIORI FONDI Se
si è compilata la
domanda
precedente,
dettagliare l'opzione
selezionata**

(campo non obbligatorio)

**14. COSTI DA
DETTAGLIARE II**
totale verrà effettuato
automaticamente dal
modulo. Le
descrizioni più
lunghe non si
leggono
integralmente a
schermo durante la
compilazione, ma
non vi sono problemi
in fase di ricezione. *

	Voce di spesa da dettagliare	Eventuale costo unitario	Importo voce di spesa
Inserire voce di spesa dettagliata e relativo importo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inserire voce di spesa dettagliata e relativo importo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inserire voce di spesa dettagliata e relativo importo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inserire voce di spesa dettagliata e relativo importo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inserire voce di spesa dettagliata e relativo importo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

15. PREVENTIVI

Qualora il progetto preveda acquisti di beni strumentali o opere di manutenzione/ristrutturazione, bisogna fornire preventivi dettagliati relativi a tali beni e anche ad eventuali compensi

Carica file

Solo in PDF (campo non obbligatorio)

**16. MODULO SPESE
DIACONIA LOCALE
ED ENTI INTERNI**

Carica file

Solo in PDF (campo non obbligatorio)

**17. EVENTUALE
DOCUMENTAZIONE
INTEGRATIVA**

Carica file

Solo in PDF (campo non obbligatorio)

Save

Invia



Stampa Modulo