

ISTRUZIONI PER PROGETTI DI DIACONIA LOCALE E DI ENTI INTERNI

Premessa

La Confessione di fede dell'Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia (UCEBI) individua la Chiesa di Cristo (art. 8): "ovunque i credenti sono raccolti insieme dalla Parola dell'Evangelo per ascoltarla sempre di nuovo, per condividere la Cena del Signore, per coltivare il vincolo dell'amore, per fare discepoli mediante l'insegnamento e il battesimo." In questa dichiarazione emerge l'elemento che contraddistingue la concezione tipicamente battista della chiesa: "... non c'è altra autorità che possa essere superiore alla chiesa locale o alla quale sia gerarchicamente subordinata"¹. La chiesa locale, in quanto Chiesa di Cristo, è chiamata ad adempiere il suo compito missionario. L'articolo 13 della Confessione afferma infatti:

"La Chiesa è chiamata ad attuare il mandato di Cristo. Essa, dunque, ha il compito di predicare l'evangelo del regno che viene, impegnarsi nella guarigione dei malati e nell'emancipazione degli oppressi. La testimonianza comunitaria all'amore, che Dio ha per tutto il mondo, diventa credibile allorché è pratica dell'amore che si manifesta nel reciproco aiuto, nella riconciliazione e nella pace."

Qui la predicazione dell'Evangelo va di pari passo con la diaconia, cioè con il servizio rivolto agli altri, a coloro che da soli non ce la fanno e hanno bisogno di aiuto. Ed è proprio per meglio servire gli altri, a partire dalle realtà locali di ciascuna chiesa, che la 43ª Assemblea Generale ha deciso di privilegiare un "criterio congregazionalista" nell'utilizzo delle risorse dell'Otto per mille, e il Comitato Esecutivo, in accordo con la Commissione Otto per mille, offre alle chiese locali, agli enti, istituzioni e organismi interni, il Modulo e le Istruzioni per la richiesta di fondi OPM da destinare a progetti presentati da singole chiese, dalle relative Associazioni Regionali o da enti, istituzioni e organismi interni.

MODALITÀ E TEMPI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Istruzioni

Si raccomanda di leggere attentamente sia le istruzioni qui di seguito riportate, che le indicazioni fornite all'interno del *Modulo per progetti di diaconia locale e di enti interni*, in ogni suo punto.

Tutta la modulistica è disponibile sul sito www.ottopermillebattista.org nella sezione *Presenta un progetto*.

La chiesa o gli enti, le istituzioni e gli organismi interni già impegnati in attività diaconali, sia da soli, sia insieme con altri soggetti, possono fare richiesta per **un unico progetto, finanziabile per un massimo di € 10.000** dai fondi Otto per mille, al fine di migliorare il proprio servizio. Qualora si voglia richiedere un importo superiore, oppure la chiesa non partecipi al Piano di Cooperazione, si dovranno seguire le istruzioni e compilare la modulistica previste per gli enti esterni.

Il progetto deve avere come unica destinazione **interventi assistenziali, culturali, sociali e umanitari** e bisogna indicare una sola tipologia principale di intervento (punto 3 sezione A del *Modulo per progetti di diaconia locale e di enti interni*).

La domanda

La domanda deve essere inviata unicamente compilando online il *Modulo per progetti di diaconia locale e di enti interni* disponibile sul sito ed esclusivamente **dal 01 al 31 gennaio** dell'anno del finanziamento. È possibile sospendere la compilazione del *Modulo* in qualunque momento, salvare il proprio lavoro e riprenderlo successivamente.

Le domande prive della documentazione richiesta o che presentano errori nella documentazione, saranno escluse.

La documentazione

Qualora il progetto preveda acquisti di beni strumentali o opere di manutenzione/ristrutturazione, l'ente richiedente deve fornire **preventivi dettagliati relativi a tali beni e anche ad eventuali compensi** a professionisti e/o consulenti da assoggettare a ritenuta d'acconto.

Tutta la documentazione deve essere presentata **esclusivamente** in formato **pdf**.

Per alcune voci descrittive del Modulo, è previsto un numero minimo di 1.000 e un numero massimo di 2.500 caratteri spazi inclusi. Inoltre, in fase di compilazione non è consentito fare copia e incolla da pagine web o file.doc ma solo ed esclusivamente da documenti di testo (.txt o Blocco note), poiché altrimenti il Modulo restituisce il testo illeggibile e, pertanto, non sarebbe possibile valutare il progetto.

Requisiti e adempimenti richiesti

- L'ente richiedente deve necessariamente essere **intestatario di un conto corrente bancario e/o postale**.
- L'ente richiedente deve impegnarsi a sostenere economicamente il progetto, anche tramite finanziamenti esterni, per **almeno il 12% del costo totale** del progetto.*
- Andrà poi rendicontata sia la quota a carico dell'ente che il finanziamento concesso dall'OPM battista.

¹ Domenico Tomasetto, *La confessione di fede dei battisti italiani*, Claudiana 2002 Torino, pag. 69

- Qualora il finanziamento concesso dall’Otto per mille battista sia inferiore rispetto a quanto richiesto, **la quota** a carico del richiedente **deve rimanere quella dichiarata in fase di presentazione progetto** (punto 11 sezione B del *Modulo per progetti di diaconia locale e di enti interni*). Esempio: se il costo totale è di € 11.300, per cui l’ente si impegna per € 1.356 e richiede € 9.944, qualora il progetto venisse approvato per € 5.000, il richiedente deve comunque mantenere l’impegno dichiarato in fase di presentazione di € 1.356. Questa decisione è legata all’impegno che ogni chiesa e ogni istituzione interna deve mantenere nel portare avanti le proprie attività, nelle quali dovrebbero essere coinvolte a prescindere dai finanziamenti OPM e, poiché le nostre risorse sono molto esigue, non sempre si possono approvare tutti i progetti al 100%. Pertanto, per il buon andamento dell’attività presentata, è bene che non venga ridotta anche la quota a carico della chiesa o ente interno, che comunque, in fase di presentazione, ha preventivato di poter sostenere l’importo indicato nella domanda.
- Per quanto riguarda le chiese, si raccomanda di presentare richiesta solo nel caso in cui si abbiano le forze economiche per sostenere sia il progetto OPM con la propria quota a carico (12%) che l’impegno dichiarato per il Piano di Cooperazione.
- **Dettagliare il più possibile tutta la sezione Costi** (punto 14 sezione B del *Modulo per progetti di diaconia locale e di enti interni* per permettere alla Commissione OPM di comprendere chiaramente come si intende utilizzare il finanziamento e come si è giunti a presentare un progetto di quell’importo.
- **Prima di presentare la richiesta, verificare che i vari importi** (costo totale, quota a carico del richiedente e quota a carico dell’OPM battista) **siano corretti**, anche per evitare di chiedere di poter apportare correzioni una volta inviata ufficialmente la domanda.

Qualora si richieda il finanziamento per la stessa attività della/e annualità precedente/i, si raccomanda di **aggiornare i dati, riportare lo sviluppo del progetto nell’ultimo anno ed evidenziare i progressi fin qui raggiunti** (no copia/incolla da un anno all’altro, soprattutto delle voci descrittive). Questa richiesta è legata al fatto che, anche qualora si tratti dello stesso contesto, della stessa attività, delle stesse persone coinvolte, ci sono sempre degli aggiornamenti, delle modifiche, delle novità, ancor più se l’ente richiedente lavora sul territorio da diverso tempo: ci saranno più o meno persone che parteciperanno all’attività svolta, più o meno persone che vengono aiutate, ecc. Le nostre realtà, le nostre città cambiano molto velocemente nel Terzo Millennio e tutto questo va riportato nel progetto. Di conseguenza, lasciare ogni voce invariata da anni, oltre a comportare spesso diversi errori, non rappresenta il reale impegno che la chiesa o l’ente interno mette nelle proprie lodevoli attività.

Il titolo del progetto deve rimanere invariato e va aggiunta l’espressione “Edizione ...” anno di erogazione del finanziamento (esempio: per una richiesta a valere sui fondi OPM 2022 e dunque presentata entro il 31 gennaio 2022, il titolo deve essere “Corso di italiano per stranieri - Edizione 2022”).

* I richiedenti potranno coprire la quota a proprio carico anche tramite l’imputazione della sola **quota-parte dei costi complessivi** relativi alle utenze, accollati alla chiesa o all’ente interno con le bollette relative alle diverse utenze: spese di acqua, luce, gas, riscaldamento, pulizie. **La quota-parte va determinata in base ai mq dei locali utilizzati per l’attività oggetto di finanziamento OPM, sia in termini temporali che di metri quadrati utilizzati.**

A tale scopo, ci si può avvalere del *Modulo spese diaconia locale ed enti interni*, che contiene delle voci evidenziate in rosso poiché sono quelle che non vanno modificate e l’importo finale che risulterà dal file va riportato nella voce *Costi da dettagliare* (punto 14 sezione B del *Modulo per progetti di diaconia locale e di enti interni*).

Analisi delle domande

I progetti saranno valutati dalla Commissione Otto per mille in base al criterio della loro coerenza, efficacia e sostenibilità e presentati al Comitato Esecutivo per la relativa approvazione.

Dopo la ricezione del progetto, il Servizio OPM si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, correzioni, illustrazioni ed eventuali ampliamenti della documentazione presentata affinché questa corrisponda ai criteri di questa guida.

Comunicazione del finanziamento

Il Servizio Otto per mille comunicherà via email l’esito della valutazione, sia in caso di approvazione che in caso di mancato accoglimento, entro il mese di settembre dell’anno dell’erogazione del finanziamento; pertanto, **non si richiedano informazioni in merito prima di tale data.**

I progetti approvati saranno pubblicati sul sito www.ottopermillebattista.org entro il 30 settembre dell’anno di finanziamento.

MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il finanziamento dei progetti approvati sarà erogato previo invio del *Modulo dichiarazione avvio progetto* esclusivamente all'indirizzo email rendicontazione.8x1000@ucebi.org.

L'erogazione delle quote di finanziamento avverrà entro 60 giorni dall'arrivo della documentazione, pertanto si raccomanda di prestare attenzione a calcolare in maniera appropriata l'intervallo di tempo tra l'invio della documentazione e l'erogazione, onde evitare mancanza di liquidità per la realizzazione del progetto.

I fondi approvati devono essere utilizzati **entro il mese di dicembre dell'anno successivo al finanziamento**.

Proroghe eccezionali devono prevedere la conclusione del progetto entro e non oltre il 30 aprile del secondo anno successivo al finanziamento (esempio: richiesta effettuata entro il 31/01/2022 per poter accedere ai fondi OPM 2022 – approvazione progetto entro il 30/09/2022 - progetto da concludersi entro il 31/12/2023 - chiusura con proroga eccezionale entro il 30/04/2024).

L'eventuale richiesta di proroga, da inviare esclusivamente all'indirizzo email rendicontazione.8x1000@ucebi.org, deve pervenire almeno un mese prima della data di chiusura prevista e tramite l'apposito *Modulo richiesta posticipo chiusura progetto* (esempio: chiusura progetto entro il 31/10/2023 - punto 8 sezione B del *Modulo per progetti di diaconia locale e di enti interni* - richiesta di proroga entro e non oltre il 30/09/2023). Qualora non venga approvata la richiesta di proroga, l'ente richiedente deve restituire le eventuali somme non utilizzate.

Qualsiasi modifica rispetto al progetto approvato dovrà essere tempestivamente notificata tramite apposito *Modulo richiesta modifica progetto* da inviare solo all'indirizzo email ottopermille@ucebi.org e da questo autorizzata.

Per i finanziamenti **fino ad € 3.000,00**, l'erogazione avverrà in base alle seguenti modalità:

- il 70% dell'importo ad inizio dell'attività;
- il restante 30% a conclusione dei lavori, dopo la presentazione della relazione finale e del *Modulo per la rendicontazione* da inviare solo all'indirizzo email rendicontazione.8x1000@ucebi.org (rendicontazione relativa sia al contributo concesso dall'OPM battista che al 12% a carico del richiedente).

Per i finanziamenti **superiori ad € 3.000,00**, l'erogazione avverrà in base alle seguenti modalità:

- il 30% dell'importo ad inizio dell'attività;
- le due quote successive, corrispondenti ciascuna al 30% dell'importo totale del finanziamento approvato, saranno erogate su richiesta, secondo l'avanzamento del progetto e previa rendicontazione degli importi già versati: *Modulo dichiarazione avanzamento progetto* e *Modulo per la rendicontazione* da utilizzare per ogni nuova richiesta di tranches e da inviare esclusivamente all'indirizzo email rendicontazione.8x1000@ucebi.org;
- il saldo, pari al 10% del totale del finanziamento approvato, sarà erogato a conclusione dei lavori, dopo la presentazione della relazione e rendicontazione finali, da inviare esclusivamente all'indirizzo email rendicontazione.8x1000@ucebi.org (rendicontazione relativa sia all'importo concesso dall'OPM battista che al 12% a carico dell'ente richiedente).

La relazione finale deve contenere la descrizione completa dell'opera eseguita, con annesse immagini, rendiconto finanziario e relativi giustificativi di spesa. Tutte le rendicontazioni devono essere provviste, oltre che della relazione finale, anche di un riepilogo contenente l'importo, la data e il numero della fattura.

La lettera di accompagnamento e lo schema riepilogativo devono essere allegati su supporto cartaceo con firma in originale ed inviati anche per posta elettronica. I giustificativi devono essere inviati in formato pdf per evitare possibili smarrimenti e/o deterioramento, ma, in ogni caso, devono essere ben conservati dal richiedente e resi disponibili all'occorrenza. I giustificativi di spesa, unitamente al suddetto schema riepilogativo, devono essere inviati via posta elettronica in formato pdf.

Gli enti che beneficiano di un finanziamento OPM devono evidenziare a mezzo targa o adeguata pubblicità che il progetto è stato realizzato con il contributo dell'Otto per mille dell'UCEBI.

Il Servizio Otto per mille dell'UCEBI è a vostra disposizione per ogni ulteriore dettaglio ai seguenti recapiti:

PER PRESENTAZIONE PROGETTI

Tel: 06/83969604 – email: ottopermille@ucebi.org

PER RENDICONTAZIONI ED EROGAZIONI

Tel: 06/83969603 – email: rendicontazione.8x1000@ucebi.org